

«УТВЕРЖДЕН»

Общая собрания учредителей
от 01 июля 2012 г., Протокол № 2

Председатель собрания Дунев А.Н.

Секретарь собрания Рыжков В.А.



УСТАВ

*Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Учебный центр «Базис»*

г. Санкт-Петербург
2012



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Базис»* (далее Учреждение) является учреждением дополнительного образования, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности и является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Базис».

Сокращенное наименование: **ЧОУ ДО «Учебный центр «Базис».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, 197046, город Санкт-Петербург, Кронверкский проспект, дом 5, Литер А.**

1.5. С момента государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс, реализующей образовательные программы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования и профподготовки, и имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, может иметь смету, собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты.

1.6. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, зарегистрированную в установленном законом порядке, в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.7. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Решением о создании.

1.9. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Форма документов определяется самим образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

1.10. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

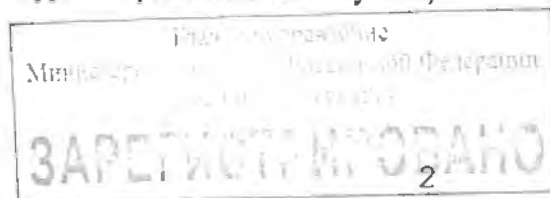
1.11. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Право образовательного учреждения на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, которая подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса, а так же на достижение уставных целей Учреждения и не подлежат распределению между собственниками Учреждения.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются собственниками Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством РФ.



2. СОБСТВЕННИКИ.

Собственниками Учреждения являются следующие лица:

1. Гражданин Российской Федерации Дунаев Александр Николаевич,

2. Гражданин Российской Федерации Рычков Виталий Александрович,

3. Гражданин Российской Федерации Ревнивых Тимофей Васильевич,

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Целью образовательного процесса Учреждения является осуществление дополнительного образовательного профессионального образования и дополнительных образовательных программ для граждан Российской Федерации и иностранных граждан в экономической, гуманитарной и технической сфере, повышения профессиональных знаний специалистов, профподготовки и обучения водителей автотранспортных средств, а также их переподготовке.

3.2. Для реализации поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) дополнительное образование и дополнительное профессиональное образование граждан Российской Федерации и иностранных граждан в сфере экономического, гуманитарного, технического направления, а также профподготовки и обучения водителей автотранспортных средств по категориям «А», «В», «С», а также их переподготовке по категориям «Д», «Е»;

б) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности Учреждения;

в) осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в сфере профподготовки и обучения водителей автотранспортных средств, а также их переподготовке;

г) организация конкурсов, выставок, конференций, симпозиумов, презентаций, семинаров и иных мероприятий в рамках уставной деятельности учреждения;

д) осуществление международного сотрудничества - проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, выставках, в том числе международных на темы профподготовки и обучения водителей автотранспортных средств, а также их переподготовке;

е) сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательного процесса Учреждения;

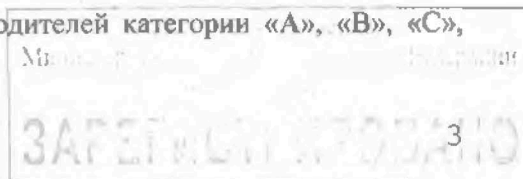
ж) организация международного обмена преподавателями и зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Учреждения;

з) осуществление в установленном порядке издательской деятельности, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий на темы, соответствующие деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

а) дополнительные профессиональные образовательные программы (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка) и дополнительное образование по экономическим, гуманитарным, техническим специальностям;

б) программы обучения профессиональной подготовки водителей категории «А», «В», «С», «ВС», переподготовки водителей на категории «Д», «Е».



3.4. Повышение квалификации осуществляется в целях обновления теоретических и практических знаний специалистов и включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Учреждении для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.5. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия, организации или учреждения, где она проводится.

3.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.7. Целью переподготовки специалистов является получение ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования.

3.8. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

3.9. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей граждан, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Учреждение использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные учебные планы и программы; программы и учебные планы, разработанные самим Учреждением, а также иными организациями, в том числе международными.

4.2. Учреждение в необходимых случаях осуществляет индивидуальное обучение, обучение по индивидуальным программам, проводимое с учетом предшествующей подготовки обучающегося, его образовательного уровня.

4.3. Обучение в Учреждении является платным. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

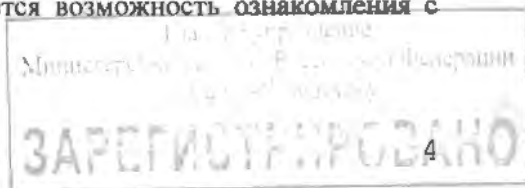
Оплата обучения производится в соответствии с Договором на обучение, заключаемым Учреждением с Заказчиком. В договоре в обязательном порядке указываются условия обучения, длительность пребывания, порядок и режим посещения обучающимся Учреждения, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, размер платы за обучение и иные условия.

Заказчиком выступают как юридические, так и физические лица, граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

Со стороны несовершеннолетних обучающихся Заказчиком выступают их родители (законные представители).

Родителям несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке;



Язык преподавания в филиалах Учреждения определяется их Положениями.

4.5. Для обучения по программам профессиональной подготовки допускаются лица, достигшие 18 лет по их личному заявлению или заявлению законных представителей, оплативших их обучение.

К подготовке (переподготовке) на право управления транспортными средствами допускаются граждане, не имеющие ограничений к водительской деятельности по медицинским требованиям к состоянию здоровья. Возраст обучающихся к моменту поступления в Учреждение должен составлять:

- 16 лет - для категории «А»;
- 18 лет - для категории - для категории «В» и «С»;
- 19 лет - для категории «Д»;
- 20 лет - для категории «Е».

Переподготовка лиц на право управления транспортными средствами категории «Д» осуществляется из числа лиц, имеющих право на управление транспортными средствами категории «В» или «С».

Переподготовка лиц на право управления транспортными средствами категории «Е» осуществляется из числа лиц, имеющих право на управление транспортными средствами категории «В», «С», «Д» и стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев.

Поступающие представляют на имя Директора Учреждения следующие документы (общий список):

- заявление о приеме;
- документы, свидетельствующие о состоянии здоровья;
- подлинник документа об образовании (справка об уровне образования, выписка из ведомости) и (или) документы о наличии соответствующей квалификации зачисленных на обучение.

При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся, их законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами, регламентирующими порядок ведения образовательного процесса в Учреждении.

Количество учебных групп (классов) в Учреждении определяется Собственниками Учреждения и не должно противоречить СанПиН для Учреждений дополнительного образования. Обучение начинается по мере комплектования групп (классов).

4.6. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными Директором Учреждения.

4.7. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется примерными учебными планами и программами, утвержденными Министерством Образования РФ, договором, зависит от реализуемой Учреждением образовательной программы и составляет от 60 до 540 часов, в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой образовательной программы.

4.8. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при невыполнении условий Договора на обучение;
- при наличии академической неуспеваемости;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению в Учреждении;

Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения.

4.9. В Учреждении установлен следующий режим проведения учебных занятий:

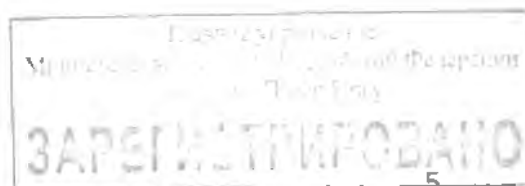
- продолжительность академического часа (теоретического занятия) 45 минут;
- продолжительность практического занятия 1 час, практические занятия по вождению

проводятся индивидуально с каждым обучающимся;

- занятия проводятся в дневное и вечернее время;

4.10. Возможно проведение занятий по очной, очно-заочной, а также по индивидуальным формам обучения через следующие формы организации учебного процесса:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- консультация;



- практика и т.д.

4.11. Режим работы Учреждения - семидневная рабочая неделя, с 8 часов 30 минут до 22 часов 00 минут.

4.12. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний в форме зачетов и экзаменов. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная, допускается также использование зачетной системы.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится согласно принятым учебным планам в форме контрольной работы, а итоговая аттестация - в форме экзамена.

4.14. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ установленного образца, после получения Учреждением государственной аккредитации выдается документ государственного образца.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: Директор Учреждения, Педагогические работники, Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Прием работников в Учреждение осуществляется по результатам обязательного собеседования с Директором Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Педагогическими работниками Учреждения являются лица, имеющие квалификацию, дающую право заниматься педагогической деятельностью.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

В соответствии с действующим законодательством Педагогические работники Учреждения имеют право:

- право на обжалование приказов и распоряжений органов Учреждения;
- право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Учреждения;
- право на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- право на конфиденциальное обсуждение всех финансовых вопросов, касающихся данного работника;
- право на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

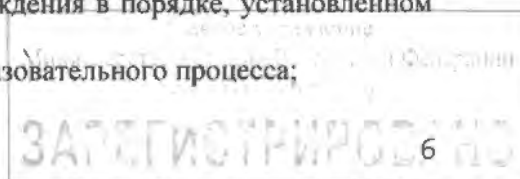
Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- выполнять требования локальных актов Учреждения.

5.4. Обучающимся является лицо, принятое в Учреждение с момента подписания договора на обучение обучающегося.

Обучающиеся Учреждения имеют право:

- знакомиться с содержанием образовательных программ, участвовать в формировании содержания образовательных программ, и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам реализуемых образовательных программ, а также информационным фондом, услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить в администрацию предложения по улучшению образовательного процесса;



- сдавать экзамены и зачеты экстернатом;
- Обучающиеся Учреждения обязаны:
- посещать занятия предлагаемого курса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Устава и локальных актов Учреждения;

5.5. Представителями несовершеннолетних обучающихся являются их Родители (законные представители).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- посещать семинары, лекции, беседы для родителей и педагогов, посещать занятия по предварительной договоренности с педагогом и директором Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием обучения;
- защищать законные интересы и права обучающихся;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных (в том числе платных) услуг.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять условия договора на обучение;
- своевременно извещать Учреждение о возможности отсутствия или болезни воспитанника;
- уважительно относиться к педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, воспитанникам;
- не должны вмешиваться в повседневную деятельность Учреждения, а также участвовать в деструктивной критике его деятельности.

5.6. Права и обязанности органов Учреждения определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, Договором на обучение и законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Собственников Учреждения далее - общее собрание Собственников.

6.2. На Общем собрании Собственников Учреждения избирается Председатель собрания сроком на 2 (два) года. Общее собрание Собственников Учреждения вправе в любой момент переизбрать Председателя собрания. Председатель созывает Собрание, обеспечивает ведение документации и председательствует на Собрании.

6.3. Учреждение ежегодно проводит годовое Общее собрание Собственников.

Общие собрания Собственников, проводимые помимо годового, считаются внеочередными. Внеочередное Общее собрание Собственников созывается Председателем собрания по инициативе любого Собственника или Директора Учреждения в десятидневный срок после получения персонального письменного уведомления, в котором указываются: повестка дня, время и место проведения собрания.

6.4. При голосовании на Общем собрании каждый Собственник пользуется правом одного решающего голоса.

6.5. Осуществляя свои права на участие в управлении Учреждением, собственники обязаны посещать заседания Общего собрания, а при невозможности присутствовать - своевременно сообщать об этом Председателю собрания, а также поручать в необходимых случаях представлять свои интересы своему представителю из числа Собственников или третьих лиц, оформив их полномочия надлежащим образом.

6.6. К исключительной компетенции Общего собрания Собственников относится:

- а) изменение устава Учреждения (утверждение новой редакции);
- б) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование исполнительного органа и контрольно-ревизионного органа Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- ж) участие в других организациях;



з) реорганизация и ликвидация Учреждения;

6.7. Общее собрание Собственников Учреждения правомочно, если на его заседании присутствуют более половины собственников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, а по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Собственников - единогласно.

6.8. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган Директор, избираемый Общим собранием Собственников Учреждения сроком на 4 (четыре) года из числа собственников Учреждения или третьих лиц.

6.9. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Собственников Учреждения.

Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании». ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

6.10. Все педагогические работники Учреждения являются членами Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет возглавляется Директором Учреждения. Собрание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

6.11. Педагогический совет Учреждения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Учреждения.

6.12. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение режима работы Учреждения; обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Учреждении;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

6.13. Ревизор, избранный Общим собранием Собственников Учреждения, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Учреждения.

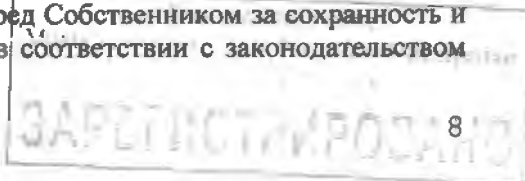
Ревизор избирается сроком на четыре года из числа третьих лиц, Собственник Учреждения, а также директор Учреждения Ревизором быть не может.

На основании документов, представляемых Директором Учреждения и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Общему собранию Собственников Учреждения.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Собственников, закрепленное за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством



Российской Федерации и настоящим уставом, и подконтрольно в этой части собственнику или лицу им уполномоченному.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником.

7.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Имущество Собственников, закрепленное за Учреждением, передаётся по наследству в порядке, установленном общегражданским законодательством. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.5. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственников Учреждения;
- доходов от образовательной деятельности;
- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- кредитования;
- других не запрещенных законом поступлений;

7.6. Денежные средства (в том числе в иностранной валюте) подлежат зачислению на расчетный (валютный) счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА СОБСТВЕННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Изменение состава собственников Учреждения возможно по решению Общего собрания Собственников Учреждения.

8.2. Прием в Учреждение нового Собственника (физического или юридического лица) возможен после принятия соответствующего решения Общим собранием Собственников Учреждения.

8.3. При изменении состава собственников в учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие регистрации в установленном Законом порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях - обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Общего собрания Собственников Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора;
- распоряжения иных должностных лиц Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

10. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ.

10.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственникам ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной

М.П. _____
ЗАПЕЧАТЛЕНА 9

за Учреждением собственности.

10.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Собственники Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждают Собственники Учреждения.

11.5. Если имеющихся денежных средств Учреждения не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственниками Учреждения.

11.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Собственникам на праве оперативного управления, а остальное имущество передается на цели, в интересах которых было создано Учреждение, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на

государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые дела и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

12.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Собственников Учреждения.

12.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Собственниками Учреждения.

12.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный центр «Базис» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 октября 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1087800006425.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 сентября 2012 года за государственным регистрационным номером 2127800070913.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу



В.В. Лукьянов

№ 7814041485

